

## Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

### Verbale n. 07 del 27 luglio 2020

Il giorno 27 luglio 2020, alle ore 19,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno alla presenza dei Consiglieri:

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE	GIORDANO	<input checked="" type="checkbox"/> dalle ore 19.17	<input type="checkbox"/>
SERGIO	CAIRONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GERARDINA	CASTRONUOVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATTEO	CUOMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAFFAELE	D'ARIENZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTONIO	DARINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIRO	DI LASCIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELO	IORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ILARIA	IMPERATORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VINCENZO	LANDI N. 1135A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIANVITO	MORRETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORNELLA	OROPALLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DONATELLA	RAELI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASSIMO	RONCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGOSTINO	SOAVE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

per discutere e deliberare sul seguente

#### **Ordine del giorno:**

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Preventivo servizi portale formazione corsi FAD e webinar: delibere consequenziali;**
- 4. Preventivi servizi software per importazioni dati Area Trasparenza e dati Crediti Formativi nuovo sito web Ordine: delibere consequenziali;**
- 5. Revisione dei diritti di Segreteria per trasferimento iscritto da altro Ordine: delibere consequenziali;**
- 6. Commissione Convenzioni: parere su proposte di servizi agli iscritti;**
- 7. Convenzione BCC Capaccio Paestum e Serino: delibere consequenziali;**
- 8. Protocollo di Intesa ODCEC Salerno Istituto Corbino ANPAL Servizi: delibere consequenziali;**
- 9. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 10. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 11. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Il Vicepresidente, unitamente al Segretario, preso atto che sono presenti i Consiglieri eletti sopra riportati, di cui i Consiglieri Castronuovo e Cairone tramite teamlink, come da allegato foglio di presenza, dichiara validamente costituita la presente riunione.

#### **Punto 1.**

##### **Informazioni del Presidente**

Il Vicepresidente informa che:

- Il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione, entrato in vigore il 17 luglio 2020, all'art. 37 prevede *"..... Il professionista che non comunica il proprio indirizzo digitale all'albo o all'elenco di cui al comma 7 è obbligatoriamente soggetto a diffida ad adempiere, entro trenta giorni, da parte del Collegio o Ordine di appartenenza. Il Collegio o Ordine di appartenenza commina la sanzione della sospensione dal relativo albo o elenco fino alla comunicazione dello stesso*

*domicilio .....*”. Il Vicepresidente comunica ai presenti che l’Ordine procederà nel rispetto di quanto disposto dall’ art. 37 del menzionato Decreto Legge. Il Consiglio, all’unanimità dei Consiglieri presenti, ne prende atto.

Alle ore 19.17 sopraggiunge il Presidente Giordano.

– Al fine di evitare che in concomitanza della chiusura della Sede dell’Ordine per il periodo estivo pervengano istanze di mediazione o di ammissione all’Organismo di Composizione della Crisi che determinino la decorrenza dei termini connessi agli adempimenti di rito per tali procedure, si prevede di inserire, come di consueto, la “Clausola di Salvaguardia”, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito dell’Ordine e sulla piattaforma FB recante comunicazione di chiusura delle attività ADR Commercialisti Salerno ed OCC Commercialisti Salerno dall’1 al 31 agosto e di ripresa delle medesime a partire dal giorno 1 settembre 2020. Il Consiglio, all’unanimità dei Consiglieri presenti, ne prende atto.

– Il Presidente del Consiglio Nazionale, Massimo Miani, con Informativa n. 87/2020 ha comunicato che, nella seduta del 17 giugno 2020, il C.N. ha deliberato che le elezioni per il rinnovo dei Consigli degli Ordini territoriali si terranno nei giorni 3 e 4 novembre 2020 salvo che il Ministro della Giustizia, in considerazione dell’emergenza epidemiologica in corso, non ne disponga il differimento. Il Consiglio all’unanimità dei presenti ne prende atto.

– Il Presidente della Fondazione Cassa Rurale di Battipaglia, dott. Federico Del Grosso, con nota del 14 luglio 2020 prot. n.2980 ha richiesto il patrocinio gratuito al progetto “Focus socio economico sulla città di Battipaglia”. Il progetto prevede la realizzazione del “Primo rapporto economico sulla città di Battipaglia”, un’indagine statistica finalizzata a comprendere e analizzare lo scenario dei settori produttivi e mettere a disposizione di enti ed istituzioni un valido strumento utile ad individuare azioni programmatiche per il rilancio e la crescita del territorio. La conferenza di lancio del progetto si è tenuta il giorno 21 luglio u.s.. Il Consiglio all’unanimità dei presenti ne prende atto.

– E’ prevista la chiusura della sede dell’Ordine dal 10 agosto al 25 agosto 2020 con ripresa delle attività dal giorno 26 agosto 2020 nelle ore antimeridiane fino al 28 agosto e dell’orario ordinario d’ufficio dal 31 agosto 2020. Il Consiglio all’unanimità dei presenti ne prende atto.

## **Punto 2.**

### **Programmazione attività formative**

Il Presidente informa i presenti che:

– Il giorno 15 luglio 2020 è stato trasmesso in modalità webinar l'evento organizzato da Giuffrè dal titolo "La Privacy nello studio professionale e impatto del Covid 19 sulla normativa vigente" in materia obbligatoria per la FPC. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- di ratificare l'evento organizzato da Giuffrè dal titolo "La Privacy nello studio professionale e impatto del Covid 19 sulla normativa vigente".

– Il giorno 23 luglio 2020 si è tenuto, presso Saint Joseph Resort, l'evento organizzato da Giuffrè dal titolo "Impatto del Covid 19 sui modelli di organizzazione e controllo D.Lgs. 231/01", Consigliere delegato all'evento Agostino Soave. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- di ratificare l'evento organizzato da Giuffrè dal titolo "Impatto del Covid 19 sui modelli di organizzazione e controllo D.Lgs. 231/01".

– A seguito di accordi intercorsi con il Presidente, Sistema Ratio con nota del 27.07.2020 prot. n. 3032, ha proposto la realizzazione di un Master dal titolo "Commercialista del terzo millennio" composto da 11 incontri giornalieri (dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00) per un totale di n. 88 ore di formazione. Quota per partecipante € 2.000,00 + IVA – iscritti UGDCEC under 43 € 1.500,00 + IVA. Il percorso formativo prevede un numero minimo di 40 partecipanti fino ad un massimo di 50. Le attività di promozione dell'evento si svolgeranno nell'arco temporale di  $\frac{3}{4}$  mesi in modo da chiudere le pre-iscrizioni a dicembre 2020 ed organizzare l'inizio del master tra dicembre 2020 e gennaio 2021. Prevedere, altresì, il coinvolgimento anche degli altri Ordini limitrofi. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- l'accreditamento di un Master dal titolo "Commercialista del terzo millennio" composto da 11 incontri giornalieri (dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00) per un totale di n. 88 ore di formazione.

– Wolters Kluwer con nota del 27.07.2020 prot.n. 3037 ha richiesto l'accreditamento dell'evento dal titolo: "Vendere all'estero beni e servizi B2B e B2C, con commercio tradizionale o elettronico: aspetti fiscali e novità 2020 e 2021". L'evento si terrà il giorno 6

ottobre 2020 presso il Novotel Hotel Salerno. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

### **delibera**

- l'accreditamento dell'evento dal titolo "Vendere all'estero beni e servizi B2B e B2C, con commercio tradizionale o elettronico: aspetti fiscali e novità 2020 e 2021" che si terrà il giorno 6 ottobre 2020 presso il Novotel Hotel Salerno.

### **Punto 3.**

#### **Preventivo servizi portale formazione corsi FAD e webinar: delibere consequenziali**

Il Presidente cede la parola al Segretario Consigliere per gli aggiornamenti informatici del nuovo sito web dell'Ordine. Il consigliere illustra al Consiglio che, nel corso di precedenti incontri avuti con i referenti della società Trecento Software srl, già commissionata per l'aggiornamento del sito web, è stata affrontata la necessità di disciplinare l'eventualità del ricorso alle modalità di tenuta dei prossimi eventi formativi in modalità FAD (formazione a distanza) tramite webinar, rimodulando l'offerta preventivo già approvata da questo Consiglio con delibera del 08/05/2018, in maniera da renderla maggiormente aderente alle necessità dell'ente. Nel precedente preventivo era previsto, infatti, il sostenimento di oneri per €. 3.950,00 oltre iva annui per la gestione delle presenze agli eventi formativi dell'Ordine tramite un nuovo sistema di rilevazione, mentre, alla luce dell'emergenza covid-19, tale eventualità è risultata non più perseguibile, determinando il ricorso alla diversa modalità di tenuta degli eventi formativi a distanza. Nell'immediato, è stato sostenuto un onere a "corpo" per gli eventi tenuti negli scorsi mesi di aprile e maggio, mentre, per il futuro, è preferibile orientarsi ad una diversa modalità, descritta nel preventivo agli atti dell'Ordine al prot. n. 2996 del 17/07/2020, che si sottopone all'odierno Consiglio e che prevede oneri calcolati per singolo evento con la ulteriore previsione di un ampliamento dello spazio dedicato ai servizi di hosting e spazio disco oltre alla manutenzione ed assistenza annua necessaria. Sintetizzando, i costi previsti ricomprendono:

- un onere a corso pari ad €. 550,00;
- uno spazio hosting pari ad €. 900,00 annuo;
- un servizio di manutenzione ed assistenza del sw. e dei web services pari ad €. 1.400,00 annui.

A tali oneri vanno aggiunti, in caso di superamento degli spazi di registrazione e memorizzazione del materiale didattico e dei questionari oltre i 500 GB, €. 450,00 per

ulteriori 500 GB ove necessari. Tutti gli importi sono al netto di iva. Occorre infine rilevare che l'onere previsto per lo spazio hosting per i corsi fad pari ad €. 900,00 oltre iva annui, riduce l'onere relativo al canone di manutenzione ed assistenza software e servizi hosting deliberato il 08/05/2018, da €. 2.350,00 oltre iva ad €. 1.450,00 oltre iva. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- di rinviare il punto all'Odg relativo al preventivo servizi portale formazione corsi FAD e webinar.

Alle ore 19.50 sopraggiunge il Consigliere Darino.

**Punto 4.**

**Preventivi servizi software per importazioni dati Area Trasparenza e dati Crediti  
Formativi nuovo sito web Ordine: delibere consequenziali**

Il Presidente cede la parola al Consigliere Segretario per gli aggiornamenti informatici del nuovo sito web dell'Ordine, che ha seguito gli sviluppi della vicenda all'odierno O.d.G.. Il Consigliere illustra come, a seguito dell'attivazione del nuovo sito web dell'Ordine, si sia reso necessario implementare le attività connesse a:

- adeguamento dell'Area Amministrazione Trasparente ai recenti dettami normativi che prevedono dei contenuti dinamici di collegamento con Aree governative e che necessita di un intervento tecnico importante di aggiornamento software non più prorogabile, anche in considerazione della segnalazione effettuata da parte del referente alla Trasparenza e Privacy dell'Ordine, dott. Vincenzo De Prisco, in merito al medesimo argomento;
- miglioramento dell'attività di visualizzazione dei crediti formativi maturati dagli iscritti in Area Riservata del sito web, che attualmente viene aggiornata con intervento manuale (circa una volta al mese) e che necessita di un upgrade informatico che permetta quotidianamente l'integrazione dei crediti formativi maturati dagli iscritti.

A copertura di tali necessità risulta pervenuto in Segreteria preventivo dalla società Trecento Software srl, assunto al prot. n. 2816 del 23/06/2020, già referente dell'Ordine per gli aggiornamenti effettuati sul sito web, che propone:

- un intervento per risolvere le problematiche dell'Area Amministrazione Trasparente con una spesa pari ad €. 2.300,00 oltre iva:

- un intervento per risolvere le problematiche connesse all'aggiornamento dei crediti formativi in Area Riservata web degli iscritti, con una spesa pari ad €. 2.230,00 oltre iva.

Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- di procedere all'intervento relativo alla risoluzione delle problematiche dell'Area Amministrazione Trasparente per l'importo di € 2.300,00 oltre Iva;
- di procedere all'intervento relativo alla risoluzione delle problematiche connesse all'aggiornamento dei crediti formativi in Area Riservata web degli iscritti per l'importo di €. 2.230,00 oltre iva.

**Punto 5.**

**Revisione dei diritti di Segreteria per trasferimento iscritto da altro Ordine:  
delibere consequenziali**

Il Presidente rappresenta al Consiglio che è emersa l'esigenza di rimodulare il costo del diritto di Segreteria dovuto per il trasferimento di un iscritto dall'Albo o dall'Elenco speciale non esercenti di un altro Ordine all'ODCEC Salerno, previsto in €. 250,00, così come disposto con delibera consiliare del Consiglio dell'Ordine del 18/06/2008. Invero tale onere, dovuto una tantum e destinato a coprire oneri specifici riguardanti l'inclusione del nuovo iscritto nell'Albo, si aggiunge all'onere derivante dal rateo calcolato per la quota annuale, in base ai mesi di permanenza all'ODCEC Salerno, rateo che prescinde dalla considerazione che l'iscritto abbia già versato l'intera quota all'Ordine di provenienza. Si evidenzia, altresì, che per gli anni pregressi, figurano in bilancio, tra i residui attivi, n. 4 quote dovute da iscritti trasferiti da altri Ordini all'ODCEC Salerno e non versate e n. 1 quota dovuta relativa ad un trasferimento dell'anno in corso. Il Presidente, pertanto, propone l'eliminazione del costo una tantum del diritto di Segreteria dovuto per il trasferimento di iscritti dall'Albo o dall'Elenco speciale non esercenti di un altro Ordine all'O.D.C.E.C. Salerno commisurato in €. 250,00 e lo sgravio dai residui attivi del bilancio dell'Ordine delle quote non riscosse dovute da iscritti trasferiti da altri Ordini all'ODCEC Salerno, che risultano essere n. 4 per gli anni pregressi e n.1 per l'anno in corso.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti, all'unanimità dei presenti

**delibera**

- di eliminare il costo una tantum del diritto di Segreteria dovuto per il trasferimento di un iscritto dall'Albo o dall'Elenco speciale non esercenti di un altro Ordine all'O.D.C.E.C. Salerno commisurato in €. 250,00.

- lo stralcio dai residui attivi del bilancio dell'Ordine delle quote non riscosse dovute da iscritti trasferiti da altri Ordini all'ODCEC Salerno, che risultano essere n. 4 per gli anni pregressi e n.1 per l'anno in corso.

## **Punto 6.**

### **Commissione Convenzioni: parere su proposte di servizi agli Iscritti**

Il Presidente comunica ai presenti che la Commissione convenzioni, composta dai consiglieri Gianvito Morretta, Vincenzo Landi e Donatella Raeli, atta a valutare, sulla base e nel rispetto dei criteri previsti dal "Regolamento per il servizio di agevolazioni agli iscritti", le proposte pervenute all'Ordine, ha espresso il parere che viene di seguito riportato:

### **Commissione Convenzioni**

#### **Oggetto: Parere n. 2/2020 sulle proposte di convezione pervenute**

I sottoscritti Gianvito Morretta, Donatella Raeli e Vincenzo Landi sono stati nominati con verbale n.10 del Consiglio dell'Ordine del 26.04.2017, componenti della Commissione Convenzioni volta ad analizzare le proposte di convezione pervenute al Consiglio dell'Ordine al fine dell'inserimento nell'Elenco delle convenzioni attive.

Sono pervenute proposte di convezione da parte delle seguenti imprese:

- SEAC SpA – Area Editoriale
- BCC Capaccio Paestum e Serino – Area Finanza

Per le proposte pervenute:

- ✓ il servizio offerto appare di possibile utilità per gli iscritti;
- ✓ la documentazione a supporto è apparsa completa.

E quindi si esprime parere favorevole all'inserimento nell'elenco Convenzioni dei seguenti nominativi:

- SEAC SpA – Area Editoriale
- BCC Capaccio Paestum e Serino – Area Finanza

Salerno, 22.07.2020

La Commissione

Il Consiglio, preso atto, del parere espresso dalla Commissione, all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

di inserire nell'elenco Convenzioni tra l'ODCEC di Salerno e le società di seguito indicate disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale:

- SEAC SpA – Area Editoriale
- BCC Capaccio Paestum e Serino – Area Finanza

**Punto 7.**

**Convenzione BCC Capaccio Paestum e Serino: delibere consequenziali**

Il Presidente informa i presenti che la BCC di Capaccio Paestum e Serino con nota del 22.07.2020 prot. n.3012 ha proposto all'Ordine una convenzione alle stesse condizioni previste a favore degli iscritti. Nell'ottica di diversificare i rischi derivanti dalla tenuta di un unico conto corrente bancario dell'Ordine, è intenzione di questo Consiglio aprire altre posizioni bancarie, oltre quelle della BPER e Banca Monte Pruno attualmente in essere, sulle quali far confluire parte delle somme ad oggi disponibili. Considerata la proposta e le favorevoli condizioni riservate all'Ordine dalla BCC Capaccio Paestum e Serino, il Presidente sottopone al Consiglio la valutazione di aderire alla proposta. Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- di attivare un nuovo conto corrente intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno presso la BCC Capaccio Paestum e Serino sul quale far confluire parte delle somme ad oggi disponibili, e di dare mandato al Presidente e al Tesoriere per la sottoscrizione della stessa.

**Punto 8.**

**Protocollo di Intesa ODCEC Salerno Istituto Corbino ANPAL Servizi: delibere consequenziali**

Il Presidente informa i presenti che la dott.ssa Rita Ardizzone, tutor ANPAL Servizi, con nota del 22.07.2020 prot. n. 3018, ha inviato una sintesi del progetto tra ODCEC di Salerno l'Istituto Corbino di Contursi Terme e Anpal Servizi destinato ad offrire un tirocinio formativo che intende favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e da svolgersi presso gli studi professionali degli iscritti e/o presso i loro clienti tramite il progetto

Garanzia Giovani. Il progetto viene dettagliatamente descritto nella scheda allegata alla nota.  
Il Consiglio, all'unanimità dei Consiglieri presenti

**delibera**

- di aderire all'iniziativa proposta dandone informativa agli iscritti.

#### **Punto 9.**

##### **Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua**

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 16 agosto 2019, prevede all'art. 8 intitolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

-----omissis-----

#### **Punto 10.**

##### **Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti**

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

**delibera**

1. l'iscrizione all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** del dottore:

-----omissis-----

2. Il trasferimento di iscrizione dalla Sezione A dell'Albo dell'ODCEC di Pavia alla Sezione A dell'Albo dell'ODCEC di Salerno del dott.-----omissis-----

3. l'iscrizione all'Albo, Sezione **B** e con il titolo professionale di **Esperto Contabile** del dottore:

-----omissis-----

#### **Punto 11.**

##### **Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio**

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

**delibera**

1. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dottori:  
-----omissis-----
2. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sezione B Esperti Contabili**, lauree triennali ed in convenzione, del dottore:  
-----omissis-----
3. il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai seguenti dottori:  
-----omissis-----

-----

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 8 settembre p.v. alle ore 19.00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 20.25, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario  
dott. Agostino Soave

Il Presidente  
dott. Salvatore Giordano